**RELATÓRIO E AVALIAÇÃO DE VIAGEM**

**IDENTIFICAÇÃO DO TRANSPORTE**

|  |
| --- |
| Tipo de veículo: ( ) ônibus ( ) micro-ônibus ( ) van |
| Prestador do serviço: ( ) frota da UFSC ( ) empresa contratada |
| Placa do Veículo: | Nome Motorista (s):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do responsável: | Centro: | Curso: |
| Disciplina atendida (se aplicável): |
| Local visitado: | Cidade/Estado: |
| Saída da UFSC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_Retorno à UFSC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | Participantes:**Quantidade de Alunos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quantidade de Professores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**AVALIAÇÃO GERAL DA VIAGEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUÇÕES**Assinale com um "X" nos respectivos campos de acordo com a classificação: 1 (péssimo), 2 (ruim), 3 (regular), 4 (bom) e 5 (ótimo) | **GRAU DE SATISFAÇÃO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Quanto ao atendimento dos setores e pessoal envolvidos** |
| PRAE-DeAE |  |  |  |  |  |
| Setor de Transporte da UFSC/Empresa Contratada |  |  |  |  |  |
| Motorista(s) da UFSC/Motorista Contratado |  |  |  |  |  |
| **2. Quanto às condições do ônibus para a viagem** |
| Horário estipulado para a saída e retorno |  |  |  |  |  |
| Condições de conforto, qualidade, etc... |  |  |  |  |  |
| **3. Quanto à importância da viagem** |
| Para a formação acadêmica |  |  |  |  |  |
| Para a disciplina (se aplicável) |  |  |  |  |  |

**- Continua na próxima página –**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
| **RELATO DE OCORRÊNCIAS / SUGESTÕES** |
| Nome do responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data:\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| O formulário, **devidamente preenchido e assinado pelo requerente**, deverá ser entregue na PRAE em **até 5 (cinco) dias úteis** após a realização da viagem. Preferencialmente, anexar fotos da visita e/ou outros elementos comprobatórios de sua ocorrência (certificado e fotos, no caso de eventos acadêmicos). |